Aanvraagformulier voor evenementenvergunning

Naam evenement:

Versienummer:

BELANGRIJK

Het is belangrijk dat u dit formulier duidelijk en leesbaar invult. Niet volledig ingevulde formulieren worden teruggezonden en niet in behandeling genomen. De datum van binnenkomst bij de gemeente is hiervoor bepalend. Ook een te laat ingediende aanvraag wordt niet in behandeling genomen.

Denk aan de bijlagen! Deze staan benoemd bij onderdeel 19 van dit document.

Indien onderdelen uit dit formulier terugkomen in uw veiligheidsplan, dan mag u daar in dit formulier naar verwijzen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | gegevens aanvrager (vergunninghouder) | | | |
| 1.1 | Naam en voorletters  Vraagt u de vergunning aan namens een rechtspersoon (bedrijf instelling, vereniging, e.d.)? Vul dan hier de naam in van degene die vertegenwoordigingsbevoegd is. | |  | |
| 1.2 | Naam bedrijf / instelling / stichting / vereniging  Bij een particuliere aanvraag hoeft u deze vraag niet in te vullen. | |  | |
| 1.3 | KvK-nummer of | |  | |
|  | BSN-nummer | |  | |
| 1.4 | Adres (of postbusnummer) | |  | |
| 1.5 | Postcode en plaats | |  | |
| 1.6 | Telefoon (overdag | |  | |
| 1.7 | Telefoon (mobiel) | |  | |
| 1.8 | E-mail adres | |  | |
| 1.9 | Contactpersonen en telefoonnummers tijdens het evenement | | | |
|  | Contactpersoon (1) |  | Telefoon (mobiel) |  |
|  | Contactpersoon (2) |  | Telefoon (mobiel) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | machtiging | | |
| 2.1 | Verzorgt een gemachtigde deze aanvraag? | Ja | Vul hieronder de gegevens in van de gemachtigde. |
|  | Nee | Ga door met vraag 3. |
| 2.2 | Naam en voorletters |  | |
| 2.3 | Functie |  | |
| 2.4 | BSN-nummer |  | |
| 2.5 | Handtekening vertegenwoordigingsbevoegde voor machtiging |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | evenement | |
| 3.1 | Soort evenement  Meerde antwoorden mogelijk bij een gecombineerd evenement. | Muziek evenement, popconcert  Muziek evenement, house/dance  Muziek evenement, piratenfestijn  Muziek evenement, overig  Sportwedstrijd  Auto-motorsportevenementen  Wandelmars  Beurs  Markt/braderie  Dierenmarkt/-show  Optocht  Vliegshow  Kermis  Volksfeest  Tentfeest  Anders, namelijk: |
| 3.2 | Evenement al eens eerder georganiseerd? | Ja  Nee |
|  | Zo ja, wanneer en waar? |  |
| 3.3 | Wordt er entree geheven?  Meerde antwoorden mogelijk. | Ja, d.m.v. kaarten in de voorverkoop  Ja, d.m.v. kaartverkoop aan de kassa  Nee |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | datum | | | | | |
| 4.1 | Op welke data en tijdstippen bouwt u het evenement op? | | | | | |
|  | Dagen  (weekdag) |  | data  (ddmmjj) |  | van/tot  (tijdstippen) |  |
| 4.2 | Op welke data en tijdstippen vindt het evenement plaats? | | | | | |
|  | Dagen  (weekdag) |  | data  (ddmmjj) |  | van/tot  (tijdstippen) |  |
| 4.3 | Op welke data en tijdstippen breekt u het evenement af? | | | | | |
|  | Dagen  (weekdag) |  | data  (ddmmjj) |  | van/tot  (tijdstippen) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | locatie | | | | | |
| 5.1 | Vindt het evenement in een bestaand bouwwerk plaats? | Ja  Zo ja, dan moet er eventueel een melding brandveilig gebruik via het OLO ( www. Omgevingsloketonline.nl) ingediend worden. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Bijzondere Wetten van de gemeente Almelo).  Nee | | | | |
| 5.2 | Vindt het evenement plaats op één locatie, meerdere locaties of wordt een route gevolgd?  Geef de locatie(s) en/of route weer op de situatietekening. | Eén locatie | | | |  |
| Twee of meer locatie(s) | | | | (bijvoorbeeld een evenement in de binnenstad op diverse pleinen) Voeg een kaart bij. |
| Een route | (bijvoorbeeld looproute/fietsroute) | | | |
| 5.3 | Locatie(s) evenement  Indien het evenement niet past binnen het bestemmingsplan moet u een afzonderlijke ontheffingsprocedure doorlopen. U kunt hiervoor contact opnemen met Bijzondere Wetten van de gemeente Almelo. |  | | | | |
|  | Is het evenement gemeentegrens overschrijdend? | Ja  Nee | | | | |
|  | Zo ja, geef dan ook aan welke gemeenten betrokken zijn. |  | | | | |
| 5.4 | Is het evenemententerrein afgesloten? | Ja  Nee | | | | |
| Zo ja, hoe is het evenemententerrein afgesloten? |  | | | | |
| 5.5 | Op welke ondergrond vindt het evenement plaats?  Meerdere antwoorden mogelijk. | Harde ondergrond: steen, asfalt e.d.  Zachte ondergrond: zand, gras e.d.  Water | | | | |
| 5.6 | Wat is de verblijfplaats van het publiek?  Binnen = in een tent of gebouw c.q. inrichting in de zin van de Wet  Milieubeheer  Buiten = openlucht, openbare weg  Meerdere antwoorden mogelijk. | Binnenlocatie | | Voeg plattegrond van de inrichting toe. | | |
| Buitenlocatie | | | | |
| Binnen- en buitenlocatie | | | | |
| Buitenlocatie met aanwezigheid tent | | | Geef tenten weer op situatietekening en voeg plattegrond van de tenten toe. Zie Onderdeel 19 voor de criteria waaraan de plattegrond dient te voldoen.  Lever daarnaast de inrichtingsplannen bijhorende bij de tent(en) aan. | |
| Binnenlocatie met aanwezigheid tent | | |
| Tijdelijke onderkomen (tent, etc.) | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6 | publiek | |
| 6.1 | Aanwezigheid publiek | Als toeschouwer  Als toeschouwer en deelnemer |
| 6.2 | Te verwachten aantal (gelijktijdig aanwezige) toeschouwers:  Indien het evenement meerdere dagen duurt dan tevens aangeven  hoeveel toeschouwers er maximaal gelijktijdig per dag worden verwacht  Totaal aantal te verwachten toeschouwers: |  |
| 6.3 | Indien van toepassing: te verwachten aantal deelnemers  Indien het evenement meerdere dagen duurt dan tevens aangeven hoeveel deelnemers er maximaal per dag worden verwacht. |  |
| 6.4 | Te verwachten leeftijdscategorieën | 0 – 12 jaar (zonder aanwezigheid ouders)  0 – 12 jaar (met aanwezigheid ouders)  13 – 17 jaar  18 – 30 jaar  31 – 64 jaar  ≥ 65 jaar  Alle leeftijden |
| 6.5 | Is er sprake van aanwezigheid van specifieke groepen? | Ja, minder zelfredzamen (minder validen)  Ja, politiek sensitieve personen  Ja, gewelds sensitieve groepen (bijv. Hooligans)  Ja, leden Koninklijk Huis (H.K.H./Z.K.H.)  Ja, namelijk:  Nee |
| 6.6 | Is er mogelijk drugs- of alcoholgebruik van toepassing?  Het gebruik van drugs op evenementen is bij wet niet toegestaan. Mocht u toch verwachten dat er op uw evenement drugs gebruikt wordt ondanks dat dit niet is toegestaan dan vragen wij u dit hier aan te geven. | Alcohol  Drugs  Alcohol en drugs  Nee |
| 6.7 | Maken dieren onderdeel uit van het evenement? | Ja  Nee |
|  | Zo ja, welke en op welke wijze? |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | te plaatsen objecten | | |
| 7.1 | Worden er één of meerdere podia geplaatst?  Op de plattegrond (op schaal) dient de grootte van de podia en eventueel aanwezige veiligheidsvoorzieningen aangegeven te staan. | Ja | Geef podia weer op situatietekening en plattegrond. |
| Nee |
| 7.2 | Worden er één of meerdere tribunes geplaatst?  Op de plattegrond (op schaal) dient de grootte van de tribunes en eventueel aanwezige veiligheidsvoorzieningen aangegeven te staan. | Ja  Nee | Geef tribunes weer op situatietekening en plattegrond. |
| 7.3 | Worden er tenten geplaatst groter dan 50m2? | Ja | Zie Onderdeel 19 voor de criteria waaraan de indelingstekening van de tent dient te voldoen. |
| Nee |  |
| 7.4 | Worden er objecten zoals snackwagens, etenskraampjes, drankwagens, toiletwagens, informatiekramen e.d. geplaatst? | Ja  Nee | Geef de objecten weer op situatietekening. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | verkeer & parkeren | | | |
| 8.1 | Worden er tijdens het evenement verkeersmaatregelen getroffen?  Hieronder wordt onder andere verstaan het plaatsen van verkeersborden en het verzorgen van voldoende parkeergelegenheid. Let op, aan het uitvoeren van verkeersmaatregelen zijn kosten verbonden. Voor vragen kunt u contact opnemen met Almelo Promotie. | Ja  Nee | Geef de maatregelen weer op de situatietekening. | |
| 8.2 | Biedt u betaalde parkeergelegenheid aan? | Ja  Nee |  | |
| 8.3 | Worden er evenementenverkeersregelaars ingezet?  Deze moeten opgeleid worden. Zie [www.verkeersregelaarsexamen.nl](http://www.verkeersregelaarsexamen.nl)  of neem contact op met Bijzonder Wetten van de gemeente Almelo  Zo ja, hoeveel? | Ja  Nee | Geef op de situatietekening aan waar. | |
| 8.4 | Moeten er straten/ parkeerterreinen worden afgesloten?  Denk bij het afsluiten van wegen die in beheer en onderhoud zijn bij de provincie aan een ontheffing van de provincie. Het schriftelijke verzoek kunt u richten aan:  Provincie Overijssel  Afdeling Wegen & Kanalen,  Postbus 10078, 8000 GB Zwolle | Ja  Nee |  | |
| Zo ja, welke straten of terreinen worden afgesloten?  Geef de maatregelen weer op de situatietekening. |  | | |
| 8.5 | Toegankelijkheid aan- en afvoerwegen | Goed | | (3 of meer beschikbare wegen) |
| Matig | | (2 beschikbare wegen) |
| Slecht | | (1 beschikbare weg of afsluiting hoofdweg) |
| 8.6 | Is het evenement van invloed op de bereikbaarheid voor hulpdiensten voor omwonenden?  Bijvoorbeeld door grote te verwachte verkeersdrukte of afgesloten wegen. | Ja  Nee |  | |
| 8.7 | Hoe wordt de bereikbaarheid voor hulpdiensten gedurende het evenement dan wel in/ door afgesloten gebieden geborgd?  Geef de hulpverleningsroutes weer op de situatietekening. |  | | |
| 8.8 | Ondervindt het openbaar vervoer hinder van de afzetting(en)? | Ja  Nee | Geef de maatregelen weer op de situatietekening. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | afval, milieu en voorzieningen | | | |
| 9.1 | Is er sprake van tijdelijke voorzieningen op het gebied van (drink)water / sanitair?  Geef deze voorzieningen weer op de situatietekening. |  | | **Aantallen** |
| Douches | |  |
| Wasgelegenheden | |  |
| Toiletten | |  |
| (binnen)Fonteinen | |  |
| Sproei-installaties / waterkunstwerken | |  |
| Koeltorens | |  |
| Zwembaden / peuterbadjes / whirlpools | |  |
| Drinkwatervoorziening | |  |
| Kleedkamers | |  |
| N.v.t. | |  |
| 9.2 | Zijn er sanitaire voorzieningen voor invaliden? | Ja  Nee | Geef de deze voorzieningen weer op de situatietekening. | |
| 9.3 | Wordt er afvalwater geloosd?  Onder lozen wordt verstaan het lozen van water op het riool, de bodem of het oppervlaktewater. | Ja  Nee | | |
| Zo ja, waar en op welke wijze wordt het afvalwater geloosd?  Bij het lozen van water op het oppervlaktewater moet u dit melden bij het Waterschap. |  | | |
| 9.4 | Worden er stroomvoorzieningen getroffen? | Ja  Nee | Geef de deze voorzieningen weer op de situatietekening. | |
| Zo ja, welke stroomvoorzieningen worden getroffen? |  | | |
| 9.5 | Zijn er voorzieningen/ activiteiten zoals:  Geef deze voorzieningen weer op de situatietekening. | Kinderopvang  Zandbak  Speeltoestellen  Ballenbak  Tatoeage / piercing/ permanente make-up  Vraag 2 maanden voor aanvang van het evenement vrijstelling aan bij GGD Twente met het [meldingsformulier “evenementen waar getatoeëerd en gepiercet wordt”](http://www.rivm.nl/Documenten_en_publicaties/Algemeen_Actueel/Uitgaven/LCHV_Uitgaven/Meldingsformulier_evenementen_waar_getatoe_rd_of_gepiercet_wordt) op de website van het RIVM  Anders:  N.v.t. | | |
| 9.6 | Hoe is de schoonmaak van de evenementenlocatie tijdens en na afloop van het evenement geregeld? |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | verkoopactiviteiten | | | | | | |
| 10.1 | Vinden er verkoopactiviteiten van goederen plaats? | | | | Ja | Geef de standplaats weer op de situatietekening. | |
| Nee | Ga door met vraag 11. | |
| 10.2 | Zo ja, welke verkoopactiviteiten? | | | | Rommelmarkt  Verkoop commercieel  Anders, nl: | | |
| 10.3 | Op welke data en tijdstippen zullen er verkoopactiviteiten plaatsvinden? | | | | | | |
|  | Dagen  (weekdag) |  | data  (ddmmjj) |  | van/tot  (tijdstippen) | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | dranken en/of etenswaren | | | | | | |
| 11.1 | Worden er bedrijfsmatig (tegen vergoeding) zwak-alcoholhoudende dranken buiten een reguliere horecalokaliteit verstrekt? | | | | Ja | Voor het schenken van alcohol dient u vraag 11.2, 11.3 en 11.4 in te vullen. | |
| Nee | Ga door met vraag 11.5 | |
| 11.2 | Op welke data en tijdstippen wil u zwakalcoholhoudende dranken schenken? | | | | | | |
|  | Dagen  (weekdag) |  | data  (ddmmjj) |  | van/tot  (tijdstippen) | |  | |
| 11.3 | Wie treedt/treden er als leidinggevende op?  Voeg van deze persoon/ personen een kopie van de Verklaring Sociale Hygiëne toe aan de aanvraag. | | | | | | |
| Naam en voorna(a)m(en) | | | |  | | |
| Geboortedatum en geboorteplaats | | | |  | | |
| Adres | | | |  | | |
| Postcode/woonplaats | | | |  | | |
| Telefoonnummer | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
| Naam en voorna(a)m(en) | | | |  | | |
| Geboortedatum, geboorteplaats | | | |  | | |
| Adres | | | |  | | |
| Postcode/woonplaats | | | |  | | |
| Telefoonnummer | | | |  | | |
| 11.4 | Worden er voorzorgsmaatregelen getroffen ter voorkoming van alcoholgebruik door jongeren onder de 18 jaar? | | | | Ja  Nee | | |
| Zo ja, welke? | | | |  | | |
| 11.5 | Worden er tijdens het evenement etenswaren bereid? | | | | Ja  Nee, maar wel verstrekt  Nee | | |
| Zo ja, welke etenswaren? | | | |  | | |
| Zo ja, op welke wijze? | | | | Met gasinstallatie  Zonder gasinstallatie  Barbecue  Anders, namelijk: | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | muziek en geluid | | | | | |
| 12.1 | Wordt er versterkt (muziek)geluid ten gehore gebracht? | | | | Ja  Nee | |
| Zo ja, welke muzieksoort wordt versterkt ten gehore gebracht? | | | |  | |
| 12.2 | Zijn er optredens van één of meer muziekgroepen? | | | | Ja  Nee | |
| 12.3 | Is er een omroepinstallatie aanwezig? | | | | Ja  Nee | |
| 12.4 | Op welke dag(en) en tijdstippen wordt er (muziek)geluid ten gehore gebracht? | | | | | |
|  | Dagen  (weekdag) |  | data  (ddmmjj) |  | van/tot  (tijdstippen) |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13 | veiligheid | | |
| 13.1 | Is er een gecertificeerd beveiligingsbedrijf aanwezig? | Ja | Vul de gegevens hieronder in. |
| Nee |  |
| **Gegevens beveiligingsbedrijf** |  | |
| Bedrijfsnaam |  | |
| Certificatienummer |  | |
| Naam contactpersoon tijdens evenement |  | |
| Telefoonnummer contactpersoon tijdens evenement |  | |
| Hoeveel beveiligers worden er ingezet en welke taken hebben zij? |  | |
| Wanneer (datum en tijdstip) wordt de beveiliging ingezet? |  | |
|  |  | |
| 13.2 | Hebt u geneeskundige voorzieningen zoals EHBO voorzieningen of een ambulance getroffen? | Ja | Vul de gegevens hieronder in. |
| Nee |  |
| **Gegevens geneeskundige organisatie** |  | |
| Bedrijfsnaam |  | |
| Naam contactpersoon tijdens evenement |  | |
| Telefoonnummer contactpersoon tijdens evenement |  | |
| Hoeveel en van welk niveau (BLS/EHBO, BLS+, ALS) wordt er geneeskundig ingezet? Op welke datum?  (bijvoorbeeld 6 EHBO-ers op 10-12-17 van 10.00 – 14.00uur) |  | |
| Welke voorzieningen zijn aanwezig?  (denk aan portofoons, EHBO-koffer, EHBO-post) |  | |
| 13.3 | Is er speciale beveiliging noodzakelijk (en geregeld) voor:   * Artiesten * Organisatie * Genodigden (bijv. koningshuis, ambassadeurs) | Ja  Nee | |
| 13.4 | Worden er tijdens het evenement (vuur)wapens gebruikt?  (bijvoorbeeld voor koningsschieten) | Ja  Nee | |
| Zo ja, welk soort wapen, waar, wanneer en met welk doel? |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14 | brandveiligheid | | |
| 14.1 | Is er sprake van open vuur?  (denk hierbij aan vuurkorven, fakkels, olievaten e.d.) | Ja  Nee | |
| Zo ja, in welke vorm? (geef aan op tekening) |  | |
| 14.2 | Wordt er vuurwerk ontstoken? | Ja | Zo ja, dan dient u een ontbrandingsmelding te doen of in sommige gevallen een aanvraag voor ontbrandingstoestemming in te dienen bij de Provincie Overijssel. |
| Nee |  |
| 14.3 | Wordt er gebruik gemaakt van (brandgevaarlijke) special effects? | Ja  Nee | |
| Zo ja, welke? |  | |
| Welke maatregelen treft u om ongelukken met special effects te voorkomen? |  | |
| 14.4 | Zijn er (brand)gevaarlijke stoffen (zoals gasflessen, brandstoffen en dergelijke) aanwezig of worden deze gebruikt? | Ja | Geef op tekening aan welke stoffen en in welke hoeveelheid, deze op het terrein zijn gesitueerd. |
| Nee |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15 | kamperen | | |
| 15.1 | Wordt er bij het evenement gekampeerd/tijdelijk overnacht? | Ja | Geef het kampeerterrein met wegen paden en ontsluitingen weer op de situatietekening. |
| Nee | Ga door met vraag 16. |
| Zo ja, hoeveel personen blijven er naar verwachting kamperen? |  | |
| Zo ja, op welke wijze wordt er gekampeerd?  (bijvoorbeeld tenten, caravans, campers, trailers) |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16 | kansspelen | | |
| 16.1 | Wordt er bij het evenement een verloting georganiseerd? | Ja  Nee | Neem contact op met Bijzondere Wetten van de gemeente Almelo |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17 | promotie | |
| 17.1 | Wilt u voorafgaand aan het evenement spandoeken ophangen? | Ja  Nee |
| Zo ja, hoeveel?  maximaal 8, op basis van beschikbaarheid |  |
| 17.2 | Wanneer wilt u de spandoeken ophangen?  Maximaal 10 dagen | Van       tot en met |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18 | opmerkingen en eventuele toelichting | |
|  | Ruimte voor opmerkingen en eventuele toelichting: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 19 | checklist bijlagen |
|  | **Onderstaande tekening moet u altijd aanleveren als onderdeel van dit aanvraagformulier.** |
|  | 1. Een op schaal gemaakte situatietekening van de locatie waarop het evenement plaatsvindt, met daarop (indien van toepassing):    * De locatie waar diverse activiteiten plaatsvinden (bijvoorbeeld bij volksfeesten met diverse activiteiten).    * De locatie van de tent(en).    * De calamiteitenroute, aanrijroutes, de omgeving zoals (afgesloten) wegen, eenrichtingsverkeer, sloten, brandkranen, hekwerken, vrij te houden opstelplaats taxi’s, parkeerterrein, doorsteekpunten in geval van routes voor hulpdiensten en overnamepunten voor hulpdiensten    * Locatie(s) van: aggregaten, lichtmasten en/of openbare verlichting, vluchtwegaanduiding, (nood)uitgang(en) van afgesloten terrein, heaters, brandstofopslag, bak- en braadinrichtingen, voertuigen, kramen, attracties, EHBO-posten, sanitaire voorzieningen.   Knelpunten: wegen smaller dan 3,5 meter of een onderdoorgang lager dan 4,2 meter zijn niet toegankelijk voor hulpverleningsvoertuigen. |
|  | **Onderstaande documenten moet u aanleveren indien de genoemde voorwaarden van toepassing zijn.** |
|  | **Bij evenementen waarbij een tent vanaf 50m² en/of meer dan 50 personen in de tent/tijdelijk bouwwerk wordt geplaatst.** |
|  | 1. Tenttekening(en) conform onderstaande criteria. Schaal 1:100 of 1:200 van de tent(en) met inventaris in de tent(en) zoals:    * stoelen, banken, tafels, statafels, tribunes, podiums, FOH (Front of House), afscheidingen (hekken en/of stage barriers), toiletten, garderobe, kassa, tappunten incl. bierboom,;    * aantal en maatgeving van in punt a. genoemde inventaris in de tekening of legenda noteren;    * maatgeving van de ruimte(n) en/of tent(en) aangeven;    * bij verschillende opstellingen van het inventaris, dient u per opstelling een aparte tekening in te dienen;    * blusmiddelen met daarbij aangegeven type en gewicht/hoeveelheid van de blusstof:    * draairichting en openingshoek (90º–180º) van deuren van de nooduitgangen;    * aangeven op welke wijze deuren van nooduitgangen geopend kunnen worden bv. panieksluiting(P), draaiknop(K), schuif(S) of hendel(H); (een afgesloten deur in vluchtwegen is niet toegestaan)    * vrije doorgangsbreedte van de (nood)uitgangen in cm;    * vluchtwegaanduiding / transparantverlichtingsarmaturen;    * vrije doorgangsbreedte van gangpaden en vluchtwegen in cm;      * + noodverlichting per ruimte;   + constructietekeningen;   + eigen opgave van het maximale aantal toe te laten personen per ruimte, per opstellingsplan. |
|  | **In ieder geval bij klasse B en C evenementen, maar kan ook afhankelijk van de aanwezige risico’s bij een klasse A.** |
|  | 1. Veiligheidsplan conform indeling zoals opgenomen in de bijlage. |
|  | **Bij evenementen waarbij een podium, tribune of andere tijdelijke constructie hoger dan een meter en/of voorzien van een overkapping wordt geplaatst.** |
|  | 1. Constructieberekening. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 20 | ondertekening | | |
|  | **Hierbij verklaar ik dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld** | | |
| Naam organisator / gemachtigde |  | |
| Handtekening |  | |
| Datum |  | |
| Plaats |  | |
| Ik wil graag de vergunning digitaal ontvangen | Ja, e-mailadres: |  |
| Nee | |

Dit formulier + bijlagen 12 of 8 weken (afhankelijk van de grootte van het evenement) voorafgaand aan het evenement zenden of afleveren bij de gemeente Almelo.

Bezoekadres: Haven Zuidzijde 30, 7607 EW Almelo

Postadres: Postbus 5100, 7600 GC Almelo

Telefoonnummer: (0546) 54 11 11

BIJLAGE Opzet veiligheidsplan

Aanleiding opstellen veiligheidsplan

De organisator van een evenement is verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en een ordelijk verloop van het evenement. Door het opstellen van een veiligheidsplan bereidt men (de organisator) zich voor op de bestrijding van een mogelijk incident en wordt inzichtelijke welke preventieve maatregelen er zijn genomen om calamiteiten te voorkomen danwel te bestrijden. Relevante informatie als belangrijke telefoonnummers en afspraken over onder andere brandveiligheid, EHBO en verkeer en de taken en verantwoordelijkheden van betrokken partners staan hierin beschreven.

Onderdelen veiligheidsplan

Een veiligheidsplan omvat in ieder geval de volgende onderdelen:

1. **Omschrijving van het evenement en bijbehorende activiteiten**Bij meerdaagse evenementen of diverse locaties dient er per activiteit aangegeven te worden wat wanneer waar plaatsvindt en hoeveel gelijktijdig aanwezige bezoekers er maximaal aanwezig zijn. Ook neem je, indien van toepassing, hierin op hoeveel deelnemers je verwacht.
2. **Risico-inventarisatie**Beschrijf de (realistisch) te verwachten risico’s bij je evenement. Dit kun je benaderen vanuit drie invalshoeken:
   * De locatie waar je evenement plaatsvindt (bijv. in een binnenstad of in een weiland).
   * Het type dat op je evenement afkomt (bijv. het aantal en het type publiek).
   * De activiteiten die organiseert (bijv. sportwedstrijd, optredens, stuntshow).
3. **Omschrijving van de organisatie en communicatieschema**Welke personen vervullen welke rol binnen de organisatie, denk hierbij bijvoorbeeld aan coördinator calamiteiten, coördinator EHBO enz. Geef hierbij ook aan hoe deze personen met elkaar in verbinding staan, kortom maak een communicatieschema. Houdt er rekening mee dat bij veel evenementen de telefonische bereikbaarheid slecht is. Zorg dan voor portofoons.
4. **Beschrijving geneeskundige inzet, beveiliging, verkeersmaatregelen**Indien er bijvoorbeeld EHBO/ambubikers/ambulance, beveiliging en/of verkeersregelaars worden ingezet geef dan aan hoeveel, waar ze staan en wat hun taken zijn.
5. **Bereikbaarheid**Geef aan hoe de bereikbaarheid van de evenementlocatie voor hulpdiensten geregeld is. Denk hierbij o.a. aan het inrichten van een calamiteitenroute. Geef dit door aan de hulpdiensten.
6. **Scenario’s**Benoem welke risico’s er eventueel bij het evenement kunnen komen kijken en geef aan hoe hier op voorbereidt is. Beschrijf wie welke rol en verantwoordelijkheden heeft en denk hierbij ook weer aan de onderlinge communicatie. Wie alarmeert wie, hoe lopen de lijntjes? Veelvoorkomende scenario’s zijn:
   * Slecht weer (Denk aan weersmonitoring, doet dat iemand uit de eigen organisatie via Buienradar of wordt hier een meteoconsult voor ingeschakeld? Bepaal vooraf bij welke weersomstandigheden het evenement niet doorgaat, stopgezet wordt of een andere invulling krijgt. Bijvoorbeeld door het programma/locatie aan te passen)
   * Ongeval (Denk er bijvoorbeeld bij een wielerronde of carnavalsoptocht aan dat het evenement tijdelijk stopgezet kan worden)
   * Ordeverstoring
   * Brand (denk aan het plaatsen van blusmiddelen en wijs mensen uit de organisatie hier op)
   * Overcrowding (hoe voorkom je dat het maximaal aantal toegestane mensen op één (of meer) locatie(s) niet overschreden wordt)
7. **Ontruiming**Benoem in welke gevallen (gedeeltelijke) ontruiming plaats zou moeten vinden en op welke wijze.
8. **Bijlagen (indien van toepassing)**Denk hierbij onder andere aan:
   * Situatietekening met daarop aangegeven:
     + route/parcours evenement
     + calamiteitenroute
     + ingangen evenementenlocatie
     + EHBO-post
     + Toiletten
     + Verkeersmaatregelen
     + Tenten
   * Uitgebreid programma van activiteiten met o.a. artiesten enz.
   * Reglement van de (branche)vereniging waar deelnemers zich aan dienen te houden (bijv. bij carnavalsoptochten).
   * Huisregels (bijv. bij festivals).

**Tip:** Combineer de onderdelen 1 en 3 (en deels 4) met elkaar in een tabel. Dit is makkelijk en geeft direct een goed overzicht. Zie de paragraaf Voorbeelden.

Aandachtspunten

* Houdt het veiligheidsplan actueel. Let hierbij op de contactpersonen en telefoongegevens.
* Stem indien er meerdere evenementen op hetzelfde moment op dezelfde locatie worden georganiseerd door verschillende organisatoren de plannen met elkaar af. Zo voorkom je dat er in geval van een calamiteit op een verschillende manier gehandeld wordt en loop je elkaar niet in de weg.

Voorbeelden

Onderstaande tabellen kunnen gebruikt worden in het veiligheidsplan om een aantal onderdelen duidelijk weer te geven.

| Gegevens evenement |  |
| --- | --- |
| Naam evenement | [invullen] |
| Datum en tijd evenement | [datum] van [tijd] tot [tijd] uur |
| Locatie evenement | [invullen] |
| Korte omschrijving evenement | [invullen] |
| Doelgroep evenement | [invullen] |
| Verwacht bezoekersaantal gehele evenement (per dag) | [invullen] |

| Datum | tijd | Activiteit | locatie | Max. aantal gelijktijdige deelnemers | bezoekers  piek + tijdstip van piek | realistische risico’s | maatregelen | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ter voorkoming | geneeskundige inzet | inzet beveiliging |
| *23-12-2017* | *14.30-16.00 u* | *Wielerronde* | *Binnenstad (parcours)* | *2.500* | *300 (15.00u)* | *Valpartij*  *Aanrijding publiek*  *Enzovoorts....* | *Controle parcours (op bv stenen)*  *Plaatsen hekken*  *enzovoorts...* | *EHBO: 2*  *EHBO-post: 1*  *Ambulance incl. personeel: 1* | *4* |
| [datum] | [tijd]-[tijd] u | [invullen] | [invullen] | [aantal] | [aantal] ([tijd]) | [invullen] | [invullen] | [invullen] | [aantal] |
| [datum] | [tijd]-[tijd] u | [invullen] | [invullen] | [aantal] | [aantal] ([tijd]) | [invullen] | [invullen] | [invullen] | [aantal] |
| [datum] | [tijd]-[tijd] u | [invullen] | [invullen] | [aantal] | [aantal] ([tijd]) | [invullen] | [invullen] | [invullen] | [aantal] |

| Geneeskundige organisatie tijdens het evenement | |
| --- | --- |
| Naam geneeskundige organisatie(s) | [invullen] |
| Contactgegevens geneeskundig verantwoordelijke  (die tijdens het evenement bereikbaar is) | [naam]  [contactgegevens] |
| Aantal, niveau (BLS/EHBO, BLS+, ALS), locatie (mobiel/in post/...) en inzettijd van hulpverlening | [invullen] |
| In te zetten materiaal | [omschrijven materiaal, denk hierbij ook aan communicatiemiddelen]. De EHBO‑ers hebben een EHBO-koffer met een standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis, incl. AED, tot hun beschikking. |
| Aantal EHBO-posten (ruimte van circa 5x5 meter) | [invullen] |
| Locaties en inzettijden van de EHBO-post(en) | [invullen inzettijden per locatie en geef de locaties duidelijk aan op de plattegrond] |
| Communicatie | [omschrijving van de wijze waarop EHBO-ers in onderling contact met elkaar staan]  [omschrijving van de wijze waarop EHBO-ers met andere partijen in contact staan, bijvoorbeeld de beveiliging] |

BIJLAGE

**Wet natuurbescherming**

Het is mogelijk dat er door het organiseren van evenementen een verstoring van beschermde

planten en dieren plaatsvindt. U heeft dan te maken met de Wet natuurbescherming. Deze wetten beschermen bepaalde planten- en diersoorten.

Als organisator dient u vast te stellen of er op het evenemententerrein beschermde planten

en /of dieren voorkomen. Indien dit het geval is dient u maatregelen te nemen om schade hieraan te voorkomen. Concreet betekent dit dat in het evenemententerrein aanwezige beschermde planten, dieren en nesten opgezocht moeten worden en goed beschermd moeten worden, zodat ze niet vertrapt worden en/of dat het broedsel niet verloren gaat. Een ecologisch deskundige zal aan kunnen geven wat de mogelijkheden zijn en welke maatregelen er eventueel getroffen moeten worden.

U moet altijd kunnen aantonen dat uw evenement niet leidt tot schadelijke effecten voor beschermde planten en dieren. Leg het onderzoek, de resultaten en de locaties op papier vast en geef ook aan welke maatregelen getroffen zijn om schade te voorkomen. Hiermee voldoet u aan de minimale eis van aantoonbaar zorgvuldig handelen. Indien u niet aan kunt tonen dat het evenement niet leidt tot schadelijke effecten mag de gemeente u geen vergunning voor het evenement verlenen en loopt u het risico dat het evenement moet worden afgelast en/of dat er sancties worden opgelegd. De provincie moet u dan namelijk een ontheffing voor de Wet natuurbescherming verlenen.

De gemeente heeft bijgaand formulier ontwikkeld. Hiermee kunt u aangeven wat u gedaan heeft en nog gaat doen om overtreding van de verbodsbepalingen van de Wet natuurbescherming ten gevolge van uw evenement te voorkomen.

Op de website van de provincie vindt u aanvullende informatie.

<http://www.overijssel.nl/loket/vergunningen-0/@L8G/wet/>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Registratieformulier** | | | | | |
| Datum van het evenement |  | | Registratienr. | 2017 |  |
| Locatie van het evenement |  | | | | |
| Naam aanvrager |  | | | | |
| Correspondentieadres |  | | | | |
| Postcode |  | Plaats |  | | |
| Activiteiten |  | | | | |
|  | | | | | |

**Aantoonbaar zorgvuldig handelen.**

Aantoonbaar zorgvuldig handelen betekent dat door een ecologisch deskundige vooraf op papier is vastgelegd welke planten en of dieren er op de projectlocatie aangetroffen zijn en welke maatregelen er getroffen zijn en worden om te voorkomen dat de gunstige staat van instandhouding van deze planten en dieren aangetast wordt.

|  |
| --- |
| 1. **Op basis van de effectenindicator soorten en de evenementlocatie specifieke eigenschappen, kenmerken en omstandigheden zijn vertegenwoordigers van de hieronder aangegeven soortgroepen te verwachten.** |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | **1** |  | **Vogels** | **5** |  | **Amfibieën** | | **2** |  | **Zoogdieren** | **6** |  | **Vissen** | | **3** |  | **Planten** | **7** |  | **Insecten** | | **4** |  | **Reptielen** |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Binnen de soortgroepen zijn onderstaande soorten daadwerkelijk aangetroffen | | | | | | | | |
|  | | Aangetroffen aantal | Categorie | Conform richtlijn / verdrag | | | | |
| Soortnaam | | Bern I | Bern II | Bonn | Habitat richtlijn IV | Overige soorten |
| **Vogels** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Zoogdieren** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Planten** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Reptielen** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Amfibieën** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Vissen** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Insecten** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Om ten gevolge van het bovengenoemde evenement overtreding van de verbodsbepalingen van de Wet Natuurbescherming en daarmee de gunstige staat van instandhouding van (beschermde) planten en dieren te voorkomen, zijn en worden de hieronder aangekruiste maatregelen getroffen.** | | |
|  | De uitvoering van het evenement is uitgesteld tot buiten de kwetsbare periode. | |
|  | In gebruik zijnde verblijfplaatsen worden tegen verstoring en vernieling door middel van rasters beschermd. | |
|  | Groeiplaatsen van beschermde planten worden door middel van rasters ontoegankelijk gemaakt. | |
|  | Nestlocaties van grondbroeders worden door middel van rasters ontoegankelijk gemaakt. | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | Er zijn en worden compenserende en mitigerende maatregelen getroffen in de vorm van: | |
| Compenserende en mitigerende maatregelen |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |