

De doelstelling van Almelo Promotie is Almelo op de kaart te zetten als een aantrekkelijke stad om te wonen, werken en recreëren. Om dit te bereiken willen we iedereen Almelo maximaal laten beleven. Een gevarieerd evenementenaanbod, met voor ieder wat wils, levert een belangrijke bijdrage aan de positionering “Almelo, altijd wat te doen”. Evenementen met een economische en maatschappelijke meerwaarde voor de stad en die aansluiten op de vastgestelde criteria komen in aanmerking voor een financiële bijdrage in het tekort voor de organisatie- en uitvoeringskosten. Wij streven ernaar, u als evenementenorganisator zoveel mogelijk te ontzorgen in de organisatie van het evenement, zodat u zich kunt richten op de inhoud en de kwaliteit.

## 1. Voorwaarden toekenning financiële bijdrage

---

1. De aanvrager is een rechtspersoon (bijvoorbeeld een stichting of vereniging).
2. Indien voor het eerst een aanvraag wordt gedaan dient een kopie van het uittreksel KvK en een rekeningafschrift, waarop het adres van de rechtspersoon vermeld staat, meegestuurd te worden.
3. Almelo Promotie bepaalt eventuele steun op basis van volledige, kwalitatief en bij de criteria passende goede aanvragen. Activiteiten/evenementen/festivals waarvan de aanvraag gebrekkig, onvolledig, onvoldoende helder en/of cijfermatig niet kloppend is, worden afgewezen.
4. Een activiteit/evenement/festival komt enkel in aanmerking voor een bijdrage indien er een evenementenvergunning door de Gemeente Almelo is afgegeven.
5. Indien het evenement wordt afgelast, sturen wij (in overleg) een nota.
6. Elk(e) activiteit/evenement/festival moet ieder jaar opnieuw een aanvraag indienen voor een financiële bijdrage. Almelo Promotie heeft het mandaat om een bijdrage aan een activiteit/evenement/festival te verhogen/te verlagen of te stoppen.
7. Indien een evenement tijdens het proces dusdanig veranderd ten opzichte van de aanvraag willen wij tijdig op de hoogte gesteld worden.
8. Bij toekenning van een bijdrage verplicht de organisator zich:
  - het logo “Almelo, altijd wat te doen” in alle PR en persuitingen mee te nemen, correct toegepast (zie hiervoor het huisstijlhandboek);
  - de #AWTD in alle Social Media berichten te gebruiken. Dit om een duidelijk herkenbare handtekening van de stad af te geven, zodat de activiteit/het evenement/festival deel uitmaakt van het totale evenementenaanbod van de stad;
  - alle banners met het oude @lmelo logo te verwijderen;Indien blijkt dat het logo of de hashtag (#) niet is gebruikt, komt het evenement niet meer in aanmerking voor een financiële bijdrage.

9. Onder een activiteit/evenement/festival wordt verstaan:
  - een voor publiek (grotendeels) gratis toegankelijke activiteit;
  - in de openbare ruimte van de Gemeente Almelo;
  - een of meerdere dagen in een bepaald tijdvak.

Niet in aanmerking voor een bijdrage komen:

- religieuze en/of spirituele activiteiten;
- individuele instellingsactiviteiten (zoals open dagen, voorspeelavonden, eigen producties, exposities, jubilea, goede doelacties, etc.);
- reguliere programmering van een instelling/organisatie;
- reguliere programmering van een wijkcentrum;
- wijkactiviteiten, o.a. door bewonersorganisaties georganiseerd;
- organisaties die een aanvraag indienen ter dekking van exploitatietekorten of overheadkosten;
- organisaties die over voldoende eigen vermogen en/of eigen middelen (behoudens een redelijk weerstandsvermogen) beschikken om een aanvraag zelf te kunnen financieren;
- goede doelen.

Indien u niet in aanmerking komt voor een financiële bijdrage bij Almelo Promotie dan kunt u contact opnemen met het Stadsfonds Almelo voor een eventuele ondersteuning. Wij kunnen u wel

ondersteunen op facilitair, logistiek en promotioneel gebied. Neem contact met ons op voor de mogelijkheden.

## 2. Criteria & status

---

### 1. Voor alle activiteiten/evenementen/festivals geldt dat deze:

- in de gemeente Almelo plaatsvinden;
- duidelijke link hebben met de binnenstad;
- passen binnen de doelstelling van Almelo Promotie om Almelo op de kaart te zetten als aantrekkelijke stad om te wonen, werken en recreëren door een gevarieerd aanbod van activiteiten, evenementen en festivals voor iedereen;
- bij voorkeur passen bij het profiel van de stad, zoals de thema's water en groen tot in de binnenstad. Ook de historisch gebonden onderwerpen zoals textiel/techniek, rechtspraak en talent zijn thema's die in aanmerking komen om het verhaal van de stad te vertellen;
- het profiel van de stad versterken als innovatieve hotspot van logistiek en hightech in Twente;
- ook de doelgroep 'jeugd' en 'hoger opgeleiden' aanspreken;
- passen binnen de Almelose evenementenkalender;
- voor iedereen (grotendeels) gratis te bezoeken zijn;
- passen binnen de domeinen cultuur en/of economische zaken (de economische en sociale groei van de stad).

Sport valt niet binnen het door de gemeente Almelo toegekende evenementenbudget van Almelo Promotie. We raden u aan contact op te nemen met het Sportbedrijf voor een eventuele bijdrage;

- georganiseerd wordt door vrijwilligers, of een grote participatie van vrijwilligers hebben tijdens het evenement;
- een duidelijke samenwerking met Almelose bedrijven en (welzijns-)organisaties omvatten;
- een duurzaam karakter heeft;
- de inkoop van facilitaire middelen voor de organisatie van het evenement (zoveel mogelijk) bij Almelose bedrijven doen.

### 2. Na toepassing van bovenstaande criteria merkt Almelo Promotie de activiteit/het evenement/festival als activiteit, evenement of festival aan. De statusbepaling wordt o.a. bepaald aan de hand van de volgende criteria:

- hoeveelheid gratis te bezoeken activiteiten tijdens een evenement of festival;
- aantal te verwachten bezoekers en/of deelnemers;
- aantal dagen;
- onderscheidenheid in de regio of binnen de gemeente Almelo;
- vernieuwend/innovatief in de regio of binnen de gemeente Almelo
- het voeren van PR (aandacht in lokale/regionale/landelijke pers);
- op basis van de ingediende begroting (bijdrage max. 35% van de begroting);
- mate van winstoogmerk/commerciële karakter van het evenement, inschatting van reële risico's is toegestaan;
- inzet van vrijwilligers, statushouders, mensen met een afstand op de arbeidsmarkt en/of betaalde krachten;
- mate van toe te passen veiligheidsmaatregelen;
- mate van samenwerking met diverse Almelose bedrijven en (welzijns-)organisaties

### 3. De financiële bijdrage per status is als volgt:

- Activiteit: € 0 - € 4.000

(Kleinschalige activiteiten die vrij toegankelijk zijn < 250 bezoekers).

- Evenement: € 4.000 - € 10.000

(Middelgrote, één- of meerdaagse evenementen, ca. 250 tot 10.000 bezoekers).

- Evenement: € 10.000 - € 15.000

(Grootschalige evenementen, met een bovenregionale aantrekkingskracht > 10.000 bezoekers).

4. De hoogte van de bijdrage is nooit hoger dan 35% van de totale begrote kosten, tot het vastgestelde maximum voor de verschillende activiteiten, evenementen en festivals.
5. Samenwerkende evenementen in één weekend mogen de bijdragen stapelen.
6. Over het toegekende bedrag kan geen BTW verrekend worden.

### 3. Procedure

---

1. Almelo Promotie hanteert een vaste procedure voor het behandelen van aanvragen. Wij verwachten uw volledige aanvraag voor evenementenbijdragen uiterlijk vóór 1 december voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het evenement plaatsvindt. Wij streven er naar u vóór 15 februari van het betreffende kalenderjaar te berichten over een eventuele toekenning. De formulieren kunt u vinden op [www.almelopromotie.nl](http://www.almelopromotie.nl).
2. Aanvragen voor een bijdrage moeten digitaal worden ingevuld en ingediend door middel van een aanvraagformulier inclusief bijlagen. U ontvangt binnen 2 weken een ontvangstbevestiging. Onvolledige aanvragen, of niet digitaal aangeleverde aanvragen worden niet in behandeling genomen.
3. Behandeling aanvraag:
  - ontvangstbevestiging en toetsing of de aanvraag compleet is;
  - bij aanvragen van evenementen die eerder hebben plaatsgevonden wordt er gekeken of er een evaluatie heeft plaatsgevonden, indien dit niet het geval is wordt de aanvraag niet in behandeling genomen;
  - na 1 december inhoudelijke beoordeling van de aanvraag door Almelo Promotie;
  - het bestuur van Almelo Promotie stelt vervolgens de hoogte van de bijdrage vast;
  - het uiteindelijke besluit voor het wel of niet toekennen van een bijdrage wordt schriftelijk aan de aanvrager medegedeeld vóór 15 februari van het jaar;
  - aanvragen worden op volgorde van binnenkomst behandeld.
  - aanvragen kunnen worden gehonoreerd tot het plafond van het beschikbare budget bereikt is.

## 4. Toekenning van een bijdrage

---

### 1. Procedure:

- van de toegekende financiële bijdrage wordt 90% vooraf overgemaakt;
- betaling van deze 90% geschiedt uiterlijk één maand voor aanvang van het evenement, na indiening van een factuur (mits de vergunning verleend is door de Gemeente Almelo);
- de aanvrager moet vooraf kunnen aantonen dat het evenement gaat plaatsvinden door het tonen van een uitnodiging, poster, flyer, programmaboekje o.i.d. (gelijktijdig met de factuur meesturen);
- de resterende 10% wordt na afloop en bij overlegging en goedkeuring van een financiële en inhoudelijke verantwoording overgemaakt. Deze moet binnen 2 maanden na afloop van het evenement zijn ingediend bij Almelo Promotie;
  - de inhoudelijke verantwoording bestaat uit een beschrijving van de verrichte activiteiten en de behaalde resultaten (aantal deelnemers/bezoekers/publiciteit);
  - de financiële verantwoording bevat een opgave van de werkelijke kosten en opbrengsten van de activiteit en een vergelijking met de hiervoor begrote bedragen;
- organisaties die btw-plichtig zijn (en de btw af kunnen trekken) stellen hun begrotingen op exclusief btw en sturen een factuur exclusief btw;
- organisaties die niet btw-plichtig zijn (en de btw niet af kunnen trekken) stellen hun begrotingen op inclusief btw en sturen een factuur inclusief btw;
- de financiële bijdrage van Almelo Promotie wordt pas overgemaakt nadat de vereiste vergunning is verleend.

### 2. Op basis van de ingediende verantwoording wordt de resterende 10% van de toegekende bijdrage overgemaakt. De resterende 10% wordt niet uitgekeerd als blijkt dat:

- de verantwoording niet binnen de termijn (2 maand na afloop evenement) is ingediend en/of;
- de resultaten van de ondersteunde activiteit niet of onvoldoende zijn behaald en/of;
- de werkelijke kosten van de ondersteunde activiteiten lager zijn dan de begrote bedragen en/of;
- de werkelijke bijdragen van derden of de overige aan de ondersteunde activiteit toe te rekenen inkomsten hoger zijn dan de begrote bedragen en/of;
- het logo "Almelo, altijd wat te doen" en #AWTD niet juist gebruikt is in de uitingen en/of;
- er entree is geheven.

## 5. Aanvraagprocedure

1. Wilt u een activiteit/evenement/festival organiseren en aanspraak maken op een financiële bijdrage? Zorg er dan voor dat uw aanvraag voldoet aan de algemene criteria en voorwaarden en past binnen de doelstelling van Almelo Promotie. Een complete aanvraag bestaat uit ten minste de volgende stukken:
  - meldingsformulier evenementen Gemeente Almelo (downloaden via [www.almelopromotie.nl](http://www.almelopromotie.nl));
  - aanvraagformulier financiële bijdrage (downloaden via [www.almelopromotie.nl](http://www.almelopromotie.nl));
  - projectplan/beschrijving van het evenement;
  - begroting (alleen van het betreffende evenement);
  - communicatieplan (hoe wordt promotie gemaakt voor het evenement);
  - schetsplan van de ruimte/locatie.
2. Met het aanvraagformulier geeft u een samenvatting van uw activiteit/evenement/festival zodat Almelo Promotie zich snel een goed beeld kan vormen van uw project. Het formulier dient echter niet ter vervanging van uw eigen draaiboek of evenementenbeschrijving.

Uw complete aanvraag stuurt u per mail naar [info@almelopromotie.nl](mailto:info@almelopromotie.nl).

## 6. Faciliteiten Almelo Promotie

---

Almelo Promotie ondersteunt u graag met de voorbereidingen of organisatie van uw evenement. Hieronder treft u een overzicht met de diensten die wij in samenwerking met u kunnen realiseren:

- advies over uw evenement en vergunningetraject;
- hulp bij tekeningen, calamiteitenplan en draaiboek;
- promotie en marketing van het evenement en ondersteuning bij informeren omwonenden;
- social media campagne en inzet van winacties;
- stroomvoorzieningen en bemiddeling t.a.v. de schoonmaak na het evenement;
- facilitaire middelen, waaronder dranghekken en portofoons (voor een volledig overzicht van de mogelijkheden kijk op [www.almelopromotie.nl](http://www.almelopromotie.nl)).

*Almelo Promotie behoudt zich de volgende rechten voor: afwijkingen op criteria en voorwaarden zijn onder dwingende omstandigheden mogelijk, deze afwijkingen mogen echter nooit in strijd zijn met de voorschriften voor (het verkrijgen van) een evenementenvergunning.*