

Overzicht mogelijkheden logistieke en facilitaire ondersteuning evenementen 2021



Logistieke en facilitaire mogelijkheden:

- Reservering locaties in de openbare ruimte (Kalender Openbare Ruimte Almelo van de Gemeente Almelo) mits vóór 31 december voorafgaand aan jaar evenement aangeleverd is en beschikbaarheid.
- Overkoepelende belangenbehartiging van evenementenorganisatoren bij de overheid (Gemeente en Provincie).
- Vergaderfaciliteit(kantooruren)(buiten kantooruren als een medewerker aanwezig is) met laptop, beamer, print mogelijkheid en WIFI voor vergaderingen evenement.
- Borging vakkennis over de organisatie van evenementen en gegevens uit het verleden.
- Advies over wat wel en niet kan en mag in de Gemeente Almelo en hoe om te gaan met wetgeving zoals de Flora- en Fauna wet en de Algemene Plaatselijke Verordening.
- Ondersteuning bij invullen vergunningaanvraag en aanleveren overige bescheiden bij vergunningverlener (Gemeente Almelo).
- 1-loket functie tijdens vergunningstraject richting vergunningverlener en haar adviseurs zoals brandweer, politie en andere belanghebbenden.
- Maken van locatiebelastingen en tekeningen, conform de wensen van de organisatie en gestelde veiligheidseisen.
- Advies inrichting evenemententerrein op gebied van veiligheid, crowd management en afvalbeheersing.
- Ondersteunen bij opstellen draaiboek voor het evenement en een calamiteitenplan.
- Communicatie met gemeente aangaande het afsluiten van wegen en het evenemententerrein t.b.v. verkeersmaatregelen.
- Verzorgen aanvraag obstakelvrij maken ten behoeve van het evenement.
- Vertegenwoordiging evenement bij regulier veiligheidsoverleg.
- Organiseren en faciliteren horeca breed overleg (indien noodzakelijk).
- Facilitaire middelen zoals dranghekken, portofoons, stroomkabels, verdeelkasten etc. (zie verhuurlijst).
- Aan- en afsluiten van elektriciteit op evenementenkasten in de openbare ruimte.
- Ondersteuning en faciliteren bij afvalafhandeling evenement (afvalbakken, containers en schoonmaak).
- Centrale post inrichten.
- Organiseren 0-meting en eindmeting bij gebruik openbare ruimtes.
- Coördineren veiligheidsschouw voor aanvang evenement.
- Evenement op inhoud evalueren met politie, brandweer, gemeente en evenementenorganisatie en evenement adviseren m.b.t. vervolgstappen.

*Alle taken en werkzaamheden worden uitgevoerd in opdracht van en onder verantwoording van de evenementenorganisator.

Interesse gewekt? Kom gerust langs aan de Grotestraat 118 of neem contact op met Gerard Kemna (Evenementen Coördinator) via telefoonnummer 0546-698 064 of per e-mail via evenementen@almelopromotie.nl voor de mogelijkheden.