



Toetsingskader toekenning financiële bijdrage

Stichting Samen voor Nationaal Park Sallandse Heuvelrug

De Stichting Sámen voor Nationaal Park Sallandse Heuvelrug draagt bij aan de kwaliteit van het Nationaal Park Sallandse Heuvelrug en verbindt de mens met natuur & landschap. Hiervoor ondersteunt de Stichting het Kernteam Nationaal Park De Sallandse Heuvelrug bij het realiseren van de doelstellingen van dit nationaal park. Dit doet de stichting door het verwerven, beheren en besteden van gelden. Hierdoor draagt de stichting bij aan de kwaliteit van de natuur, het landschap en de cultuurhistorische waarden¹. Daarnaast ondersteunt de Stichting hiermee de publieke functie van het nationaal park: beleven en gebruiken van de natuur- en bosgebieden.

De Stichting beoogt het algemeen nut en heeft geen winstoogmerk.

Het werkgebied van de stichting omvat het Nationaal Park de Sallandse Heuvelrug. Het gaat dan om het gebied De Luttenberg, De Lemele berg, Eelerberg, Holterberg en De Borkeld. Tot op heden valt het Twents Reggedal niet tot het werkgebied van de stichting.

Twee maal per jaar (voor 1 juni en voor 1 december) kunnen organisaties, stichtingen of verenigingen projecten en maatregelen indienen die de doelstelling van het Nationaal Park helpen realiseren. Als projecten en/of maatregelen voldoen aan de criteria voor toekenning, dan komen deze in aanmerking voor een financiële bijdrage.

Criteria voor toekenning van een financiële bijdrage

A. Projecten die in aanmerking komen voor een bijdrage

1. Het project of de voorgestelde maatregel ondersteunt de natuur, het landschap en cultuurhistorie in het werkgebied, geeft extra natuur- of ecologische diversiteit en/of verbetert het gebruik of de beleving hiervan.
2. Het project of de voorgestelde maatregel vergroot het draagvlak van natuureducatie en de natuur in het algemeen.

¹ De cultuurhistorische waarden zijn deel van de landschappelijke waarden en worden in vervolg niet apart genoemd.

3. Het project of de voorgestelde maatregel ondersteunt duurzaamheid en/of klimaat.
4. Het project of de voorgestelde maatregel ondersteunt recreatieve en/of sportvoorzieningen die door het gebruik bijdragen aan de verbetering van de beleving van het nationaal park en de bestemming van het gebied.
5. Het project of de voorgestelde maatregelen passen binnen de kaders, doelstellingen en het werkgebied van het NPSH en in bredere zin de Sallandse Heuvelrug als geheel.
6. Het project of de voorgestelde maatregel is doelmatig waar het gaat om de verhouding tussen opbrengsten (resultaten van het project of de maatregel) en de kosten daarvan.

B. Wie kan een project of maatregel indienen?

Aanvrager is een rechtspersoon (een organisatie, vereniging of stichting). De Stichting wil graag dat ingediende projecten en/of maatregelen ten goede komen aan zoveel mogelijk bezoekers/gebruikers van het werkgebied het Nationaal Park. Daarom onderbouwt de afzender van de aanvraag hoe zijn project of maatregel ten goede komt aan welke groepen bezoekers of gebruikers van het werkgebied het Nationaal Park. Daarnaast geeft hij/zij een indicatie van de grootte van die groepen. Ten allen tijde moet de aanvrager een binding hebben met het werkgebied Nationaal Park.

C. Projecten die niet in aanmerking komen voor een financiële bijdrage

1. Regulier onderhoud en beheerwerkzaamheden, waaronder die werkzaamheden die zijn gericht op veiligheid van opengestelde wegen en paden en toezicht.
2. Voorbereidingskosten van een project, eventueel noodzakelijk onderzoek, aanvraag van leges en/of vergunningen.
3. Frequent terugkerende projecten of maatregelen (zie ook onder 1) waardoor de Stichting structurele verplichtingen jegens de aanvrager moet aangaan.* Het gaat om een duidelijk afgebakend project in omvang en tijd.
4. Projecten en maatregelen die vallen onder andere subsidiemogelijkheden die hiervoor beter in voorzien.
5. Projecten en maatregelen die voorzien zijn in het Beheerplan 2000 of een aanvulling daarop zijn, of daarmee in strijd zijn.
6. Projecten die in strijd zijn met het bestemmingsplan van het werkgebied of andere regelgeving. Of als het project geen instemming heeft van de grondeigenaar of niet overeenkomt met de beheervisie van de eigenaar.

* uitzondering kan worden gemaakt voor onderhoud aan of vervanging van banken of onderhoud van lanen in verband met openstelling

D. Aard en omvang van financiële bijdrage

1. Een bijdrage voor een project (inclusief eventuele deelprojecten en/of vervolgprojecten) dient in verhouding te staan tot de budgetruimte van de Stichting en bedraagt maximaal € 10.000,-.

2. Cofinanciering is een belangrijke voorwaarde voor toekenning van een financiële bijdrage. Het uitgangspunt is dat maximaal 50% van de projectkosten voor een bijdrage in aanmerking komen. Bij de aanvraag ontvangt de Stichting informatie over de hoogte van de voorgenomen cofinanciering.

3. In de aanvraag geeft u aan hoe u de cofinanciering gaat regelen; deze hoeft nog niet rond te zijn bij de aanvraag. Bij start van de werkzaamheden heeft u de cofinanciering geregeld en informeert u de Stichting over een sluitende begroting.

4. Vrijwilligersuren** kunnen in een begroting staan à € 15,-/uur. Treden tussentijds essentiële wijzigingen op in het project of de financiering dan neemt de aanvrager contact op met de Stichting.

5. Zodra het project is gerealiseerd doet de indiener een gereed-melding bij de penningmeester van de Stichting. Hierbij voegt de indiener een beschrijving, product of foto van de realisatie. Ook geeft de indiener inzage in de totale kosten van het project. Zijn de kosten van het project lager uitgevallen dan begroot? Dan vordert de penningmeester een deel van de reeds uitbetaalde bijdrage terug.

** In de begroting kunnen vrijwilligersuren die dienen om de kosten van het project te verminderen, tot een maximum van € 15,- per uur worden meegenomen. Gangbaar vrijwilligerswerk zoals landschapsonderhoud, educatie, excursies e.d. komt niet in aanmerking voor deze subsidie.

E. Indiening en wijze van verwerking

1. Twee keer per jaar is er gelegenheid een project of maatregel in te dienen bij de secretaris van de Stichting via Samensfn@outlook.com. In de voorjaarsronde is de deadline voor indienen van projecten 1 juni en in de najaarsronde is dat 1 december.

2. Een concreet projectvoorstel is nodig om in aanmerking te komen voor een bijdrage uit het fonds. In dit voorstel beschrijft de indiener het project geïllustreerd met kaartmateriaal, tekeningen of afbeeldingen die het project verduidelijken. Ook maakt de aanvraag duidelijk wat het beoogde resultaat van het project is. Een begroting is onderdeel van de aanvraag, als het mogelijk is dan ontvangt de Stichting bij de aanvraag ook graag de offertes van derden. Daarnaast vullen de aanvragers het 'format projectplan' in.

3. Het Stichtingsbestuur besluit op basis van dit toetsingskader (april 2022), welke van de ingediende aanvragen voor subsidie in aanmerking komen en maakt dat schriftelijk of via mail bekend aan de indiener van het project. Bij dit besluit krijgt het Stichtingsbestuur advies van haar adviseurs van Staatsbosbeheer, Natuurmonumenten en Landschap Overijssel.

4. Nadat het bedrag van de subsidie is vastgesteld en de aanvrager hierover is geïnformeerd, overlegt de penningmeester van de Stichting met de aanvrager over de manier van betaling van de financiële bijdrage. Het is mogelijk een deel van het toegezegde bedrag beschikbaar te stellen bij aanvang van het project en het restant bij oplevering.

5. Na toekenning van de financiële bijdrage heeft de aanvrager een jaar om het project te realiseren, tenzij op voorhand bekend is dat een afwijkende periode passender is en dit is vastgelegd in de toekenningsbrief.