

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met betrekking tot de afdeling VVV Groepen...inDeventer! van de Stichting Deventer Marketing, hierna te noemen Stichting Deventer Marketing. Deelname aan onze rondleidingen is op eigen risico.

#### Artikel 1 Definities

1. Stichting Marketing Deventer is een stichting waarvan de afdeling VVV Groepen...inDeventer verschillende rondleidingen aanbiedt.
2. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Algemene voorwaarden**' verstaan: de onderhavige Algemene voorwaarden.
3. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Klant**' verstaan: de natuurlijke persoon of rechtspersoon al dan niet handelend voor doeleinden die verband houden met zijn bedrijfs- of beroepsactiviteit en die een Overeenkomst met betrekking tot het verrichten van Diensten aangaat met Stichting Deventer Marketing.
4. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Partijen**', en ieder afzonderlijk als '**Partij**', verstaan: Stichting Deventer Marketing en/of Klant.
5. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Overeenkomst**' verstaan: de tussen Stichting Deventer Marketing en Klant gesloten Overeenkomst, al dan niet gesloten in het kader van een georganiseerd systeem voor verkoop of dienstverlening op afstand waarbij tot het moment van sluiten van de Overeenkomst uitsluitend gebruik wordt gemaakt van een of meer middelen voor communicatie op afstand, waarbij Stichting Deventer Marketing zich jegens Klant verbindt Diensten te verrichten en Klant zich verbindt hiervoor een prijs te betalen.
6. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Diensten**' verstaan: alle door Stichting Deventer Marketing en/of door haar ingeschakelde derden aan Klant geleverde Diensten, alsmede alle andere door Stichting Deventer Marketing ten behoeve van Klant verrichte werkzaamheden, van welke aard ook, verricht in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van Klant worden verricht.
7. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Website**' verstaan: de Website van Stichting Deventer Marketing, te raadplegen via <https://www.deventer.info/groepen/>.

#### Artikel 2 Identiteit van Stichting Deventer Marketing

1. Stichting Deventer Marketing is bij de KvK geregistreerd onder nummer 75386267 en draagt btw-identificatienummer NL860262595B01. Stichting Deventer Marketing is gevestigd aan Brink 89 (7411 BX) te Deventer.
2. Stichting Deventer Marketing is per e-mail te bereiken via [groepen@vvvdeventer.nl](mailto:groepen@vvvdeventer.nl) of middels de Website <https://www.deventer.info/groepen/> en telefonisch op + 31 (0) 570 745 631.

#### Artikel 3 Toepasselijkheid van de Algemene voorwaarden

1. Indien bepalingen van toepassing zijn op enkel de particuliere klant dan wel enkel de zakelijke klant, dan wordt dit uitdrukkelijk aangegeven in het desbetreffende bepaling en/of Artikel. Hierbij is het van belang dat een particuliere klant niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, maar de zakelijke klant wel.
2. De Algemene voorwaarden zijn van toepassing op ieder aanbod van Stichting Deventer Marketing en op alle huidige en toekomstige Overeenkomsten, leveringen, commerciële relaties en overige rechtsverhoudingen tussen Partijen. De Algemene voorwaarden van Klant worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3. Afwijkingen van de Algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien uitdrukkelijk en schriftelijk met Stichting Deventer Marketing overeengekomen.
4. Toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van de Klant worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.
5. De Algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende of gewijzigde opdrachten van Klant.

#### Artikel 4 Aanbod en totstandkoming Overeenkomst

1. Alle aanbiedingen op de Website zijn geheel vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
2. De Klant kan contact opnemen met Stichting Deventer Marketing via de Website, e-mail of telefoon voor een van de aangeboden Diensten.
3. Stichting Deventer Marketing kan met Klant overleggen omtrent zijn verwachtingen.
4. De Klant kan telefonisch rondleidingen reserveren. Tijdens het telefoongesprek zal de essentiële informatie zoals onder andere de prijs en de onderhavige Algemene voorwaarden telefonisch worden besproken. Na het telefoongesprek ontvangt de Klant een bevestiging van de bestelling/reservering. De Overeenkomst komt tot stand nadat de Klant en Stichting Deventer Marketing mondeling de bevestiging hebben doorgenomen en de Klant de onderhavige Algemene voorwaarden van de rondleiding telefonisch heeft aanvaard.
5. Het is eveneens mogelijk om per mail een aanvraag voor één of meerdere van de aangeboden rondleidingen te sturen. Naar aanleiding van de aanvraag krijgt de Klant een offerte en de onderhavige Algemene voorwaarden toegestuurd. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Klant hetgeen vermeld in de voorgaande zinsnede mondeling dan wel schriftelijk heeft aanvaard. Na aanvaarding krijgt de Klant een bevestiging van alle de bestelling/reservering toegestuurd.
6. Klant kan tevens rondleidingen door eigen stadsgidsen van Stichting Marketing Deventer reserveren via de Website. De Overeenkomst komt dan tot stand zodra het reserveringsformulier is ingevuld en verzonden. Hierna ontvangt de Klant eveneens een bevestiging van de reservering.
7. Alle overige rondleidingen kunnen via het aanvraagformulier op de Website worden aangevraagd. Stichting Marketing Deventer zal vervolgens onderzoek doen naar de beschikbaarheid van het desbetreffende aangevraagde rondleiding. Afhankelijk van de aanvraag ontvangt de Klant een offerte of direct een bevestiging. De Overeenkomst komt tot stand zodra de offerte schriftelijk dan wel mondeling is aanvaard en/of zodra de Klant een bevestiging van de aanvraag heeft ontvangen.
8. Als Stichting Deventer Marketing een bevestiging naar Klant stuurt, geeft die bevestiging richting aan de inhoud en uitleg van de Overeenkomst, onder voorbehoud van kennelijke verschrijvingen. Stichting Deventer Marketing kan niet aan zijn aanbod worden gehouden indien Klant redelijkerwijs kan begrijpen dat het aanbod, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
9. Indien Klant aantekeningen maakt of reacties geeft op de offerte van Stichting Deventer Marketing dan maken zij geen deel uit van de Overeenkomst, tenzij Stichting Deventer Marketing deze schriftelijk bevestigt.
10. Een opdracht door Klant waaraan geen schriftelijke offerte vooraf is gegaan, behoeft schriftelijke aanvaarding door Stichting Deventer Marketing.
11. Degene die namens of ten behoeve van de groep de overeenkomst aangaat (de Klant), is hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit deze overeenkomst voortvloeien.

#### Artikel 5 Uitvoering van de Overeenkomst

1. Stichting Deventer Marketing verwerkt alle persoonsgegevens conform de verplichtingen neergelegd in de Algemene Verordening Persoonsgegevens. Voor meer informatie omtrent het verwerken van de persoonsgegevens wordt de Klant verzocht de privacyverklaring te raadplegen.
2. Stichting Deventer Marketing zal zich inspannen de Diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, alsmede zoveel mogelijk overeenkomstig de schriftelijk vastgelegde afspraken, uit te voeren.
3. Stichting Deventer Marketing heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Hierbij is van het belang dat alle aangeboden stadswandelingen door eigen gidsen van Stichting Deventer Marketing worden uitgevoerd, alle overige aangeboden Diensten door derden.
4. Bij het inschakelen van derden zal Stichting Deventer Marketing de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en bij de selectie van deze derden, zoveel als dit in de relatie tot Klant redelijkerwijs mogelijk en gebruikelijk is, met Klant overleggen.
5. De Overeenkomst kan alleen door Stichting Deventer Marketing worden uitgevoerd indien Klant volledige en correcte (contact)gegevens verstrekt aan Stichting Deventer Marketing bij het sluiten van de Overeenkomst. De Klant draagt er derhalve zorg voor dat alle gegevens, waarvan Stichting Deventer Marketing aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Klant redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan Stichting Deventer Marketing worden verstrekt.
6. De Klant draagt er zorg voor dat Stichting Deventer Marketing zijn Diensten tijdig en deugdelijk kan verrichten. Indien Klant zijn afspraken hieromtrent niet nakomt, is hij gehouden de hieruit voortvloeiende schade te vergoeden.
7. Indien de Klant te laat komt kan dit consequenties hebben; onderdelen van het programma kunnen hiermee komen te vervallen.

#### Artikel 6 Wijziging van de Overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen zoals bijvoorbeeld een datumwijziging of indien weersomstandigheden voordoen waardoor de activiteiten niet verantwoord zijn of bij wijziging door een autoriteit, of aan te vullen, zullen Stichting Deventer Marketing en Klant tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de Overeenkomst overgaan.
2. Stichting Deventer Marketing behoudt zich het recht wijzigingen aan te brengen in de reisroute en de bijbehorende programmaonderdelen, indien hiertoe gegronde redenen bestaan.
3. Indien de Overeenkomst wordt gewijzigd, daaronder begrepen een aanvulling, is er sprake van een aanvullende opdracht. Over deze aanvullende opdracht zal vooraf een aparte afspraak over de honorering worden gemaakt. Zonder aanvullende offerte gelden de oorspronkelijke voorwaarden, waarbij de extra Diensten tegen het afgesproken tarief betaald worden.

4. Wijzigingen in de reservering op verzoek van de Klant zullen door Stichting Deventer Marketing worden verzorgd indien en voor zover dat mogelijk is. Stichting Deventer Marketing berekent voor elke keer dat er een wijziging in de reservering moet worden verwerkt € 15,00 wijzigingskosten. Dergelijke wijzigingen, zoals bedoeld in dit lid, zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen door middel van een aanvullende of gewijzigde Overeenkomst zijn aanvaard door beide Partijen. Deze wijziging geschiedt schriftelijk.
5. Wijzigingen dienen uiterlijk 1 (zegge: één) week voor aanvang van het programma aan Stichting Deventer Marketing te worden gecommuniceerd. Stichting Deventer Marketing behoudt zich het recht wijzigingen te weigeren indien de bedoelde wijzigingen niet mogelijk zijn dan wel niet van Stichting Deventer Marketing kunnen worden gevergd.
6. Het niet of niet onmiddellijk uitvoeren van de gewijzigde Overeenkomst levert geen wanprestatie van Stichting Deventer Marketing op en is voor de Klant geen grond om de Overeenkomst op te zeggen of te ontbinden.
7. Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten Overeenkomst tussen Stichting Deventer Marketing en Klant zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen door middel van een aanvullende of gewijzigde Overeenkomst zijn aanvaard door beide Partijen. Deze wijziging geschiedt schriftelijk.

#### **Artikel 7 Slecht weer**

1. Slecht weer is voor risico van de klant en vormt geen aanleiding tot korting of kwijtschelding van (een deel van) het arrangementbedrag. In geval van annulering wegens slecht weer gelden de annuleringsvoorwaarden zoals vermeld in artikel 9.

#### **Artikel 8 Annulering door Stichting Deventer Marketing**

2. Stichting Deventer Marketing behoudt zich het recht een rondleiding te annuleren wanneer omstandigheden van buitenaf annulering noodzakelijk maken.
3. Indien door omstandigheden, die in de eigen bedrijfsvoering van Stichting Deventer Marketing zijn gelegen, door Stichting Deventer Marketing wordt besloten dat het arrangement niet kan doorgaan, verplicht Stichting Deventer Marketing zich tot onmiddellijke kennisgeving aan de Klant.
4. In een dergelijke situatie zal gezamenlijk worden gezocht naar een nieuwe datum. Indien het vinden van een nieuwe datum niet mogelijk is, dan zal Stichting Deventer Marketing overgaan tot terugbetaling van reeds betaalde bedragen waarvoor nog geen tegenprestatie is geleverd met daarop in mindering gebracht alle kosten die Stichting Deventer Marketing heeft gemaakt met betrekking tot de Overeenkomst.
5. De Klant kan zich niet beroepen op schadevergoeding ten aanzien van het geannuleerde arrangement of navolgende kosten.

#### Artikel 9 Annuleringen en/of wijzigingen aantal gidsen door Klant

1. Indien een reservering door de Klant wordt geannuleerd, dan wel het aantal gidsen wordt verminderd worden er per reservering de volgende bedragen in rekening gebracht, tenzij anders schriftelijk overeengekomen:
  - a. Rondleidingen met een stadsgids van Deventer Marketing en/ of overige rondleidingen:
    - i. Bij annulering tot 1 (zegge: één) maand voor aanvang van het programma worden € 15,00 administratiekosten in rekening gebracht.
    - ii. Bij annulering tussen 1 (zegge: één) maand en 72 (zegge: tweeënzeventig) uur voor aanvang van het programma wordt 50% van het arrangementsbedrag in rekening gebracht.
    - iii. Bij annulering vanaf 72 (zegge: tweeënzeventig) uur voor aanvang van het programma wordt 100% van het arrangementsbedrag in rekening gebracht.

#### Artikel 10 Groepsgrootte bij rondleidingen

1. Bij rondleidingen geldt een maximale groepsgrootte van 20 personen per gids, tenzij anders overeengekomen. Indien u met meer personen deelneemt, zal de rondleiding worden verzorgd door de gereserveerde gids(en) maar zullen desondanks de kosten voor een extra gids in rekening worden gebracht.

#### Artikel 11 Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de Overeenkomst

1. Stichting Deventer Marketing is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden, indien de Klant de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel dat Stichting Deventer Marketing goede grond heeft te vrezen dat de Klant in die verplichtingen zal tekortschieten, mits Stichting Deventer Marketing de Klant door middel van een schriftelijke aanmaning in gebreke heeft gesteld, waarbij Klant een redelijke termijn voor de nakoming van de verplichtingen wordt gesteld, en nakoming binnen deze termijn uitblijft.
2. Voorts is Stichting Deventer Marketing bevoegd de Overeenkomst te ontbinden, onder dezelfde voorwaarden als bedoeld in lid 1 van dit Artikel, indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd.
3. Indien de Klant zijn uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt, deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt en de Klant in verzuim is, dan is Stichting Deventer Marketing gerechtigd de Overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden door middel van een schriftelijke verklaring jegens Klant, waarbij de Klant, uit hoofde van wanprestatie, tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.

#### Artikel 12 Herroepingsrecht

1. Klant heeft geen recht om een op afstand gesloten Overeenkomst binnen 14 (zegge: veertien) dagen kosteloos en zonder opgave van reden te herroepen (**Herroepingsrecht**).
2. Op grond van artikel 6:230p sub e van het Burgerlijk Wetboek heeft de Klant geen recht van ontbinding bij Diensten met betrekking tot vrijetijdsbesteding, indien in de overeenkomst een bepaald tijdstip of een bepaalde periode van nakoming is voorzien. Deze uitzondering is op Stichting Deventer Marketing van toepassing.
3. De aangeboden Diensten door Stichting Deventer Marketing worden immers expliciet gekenmerkt als Overeenkomsten met betrekking tot vrijetijdsbesteding. De Overeenkomst omvat een bepaalde datum of periode waarop de Diensten zullen worden uitgevoerd.
4. De bevestiging van de gereserveerde Diensten door de Klant worden gezien als een ticket waarmee de Klant toegang heeft tot de Diensten. Bij aankomst dient de Klant de bevestiging immers te laten zien en is als het ware gebonden aan die specifieke groep. Op de Website worden de aangeboden Diensten eveneens uitgebreid beschreven waardoor de Klant beschikt over alle informatie over de Diensten en daardoor een doordachte keuze kan maken op basis van de gegeven informatie.

#### Artikel 13 Kosten, honorering en betaling

1. Alle genoemde bedragen van de Diensten zijn in euro's en inclusief BTW, tenzij anders vermeld.
2. De bedragen op [www.deventer.info/groepen](http://www.deventer.info/groepen) zijn inclusief BTW.
3. Stichting Deventer Marketing heeft het recht om kennelijk foutieve verschrijvingen in de prijsopgave te herstellen.
4. Betaling geschiedt achteraf via factuur.
5. Klant dient de factuur binnen 14 (zegge: veertien) dagen na factuurdatum te voldoen.
6. De Klant heeft de plicht om onjuistheden in de vermelde of verstrekte betaalgegevens onverwijld aan Stichting Deventer Marketing mede te delen.
7. Stichting Deventer Marketing is gerechtigd €15,00 administratiekosten in rekening te brengen voor het aanpassen van onder andere adres-en betaalgegevens indien de factuur reeds is verzonden.
8. Indien de Klant in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de Klant van rechtswege in verzuim, zonder dat daarvoor verdere ingebrekestelling is vereist. De Klant is alsdan de wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Klant in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
9. Indien Stichting Deventer Marketing besluit een vordering wegens niet-betaling van één of meer niet-betaalde facturen langs gerechtelijke weg te incasseren, is Klant, naast de verschuldigde hoofdsom en de in Artikel 12.8 genoemde rente, tevens gehouden alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden. De vergoeding van gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten wordt vastgesteld conform het alsdan geldende Besluit dat ziet op vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

#### Artikel 14 Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan, alle van buiten komende oorzaken, buiten wil of toedoen van Stichting Deventer Marketing, waardoor tijdige, volledige of juiste nakoming van de Overeenkomst niet meer mogelijk is.
2. Onder overmacht zoals in het vorige lid van dit Artikel bedoeld, wordt mede verstaan, maar is niet beperkt tot: niet-nakoming van een derde, ziekte van personeel van Stichting Deventer Marketing zelf of een derde, abnormale weersomstandigheden, storingen in water- en energieleveringen, stakingen, ernstige storingen in de systemen van Stichting Deventer Marketing, brand, overstromingen, natuurrampen, pandemieën, rellen, oorlog of anderszins binnenlandse onrusten.
3. Indien sprake is van overmacht met als gevolg dat één der Partijen tekortschiet in de nakoming van haar verbintenissen uit de Overeenkomst, is de andere Partij gerechtigd de Overeenkomst zonder tussenkomst van de rechter te ontbinden. In een dergelijk geval zal Stichting Deventer Marketing overgaan tot terugbetaling van eventueel betaalde bedragen waarvoor zij geen tegenprestatie heeft geleverd, met daarop in mindering gebracht alle kosten die Stichting Deventer Marketing heeft gemaakt met betrekking tot de Overeenkomst. Ingeval Stichting Deventer Marketing ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk de overeengekomen werkzaamheden is nagekomen dan wel werkzaamheden heeft verricht ter uitvoering van de Overeenkomst, dan is Stichting Deventer Marketing gerechtigd deze werkzaamheden separaat te factureren.

#### Artikel 15 Garanties

1. Stichting Deventer Marketing heeft een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting. De inspanningsverplichting betekent dat de Stichting Deventer Marketing niet kan garanderen dat de uitkomsten, resultaten of de verwachtingen die de Klant voor ogen heeft ook daadwerkelijk worden behaald.

#### Artikel 16 Aansprakelijkheid

1. De Klant is verantwoordelijk voor het aandragen van correcte en representatieve gegevens en informatie die nodig zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst. Stichting Deventer Marketing is niet aansprakelijk voor schade, onder andere op basis van een verkeerde bestelling, indien Klant onjuiste, niet-representatieve of irrelevante gegevens heeft verstrekt.
2. Stichting Deventer Marketing is niet aansprakelijk voor fouten of nalatigheden van door haar ingeschakelde derden. Door gebruik te maken van de Diensten van Stichting Deventer Marketing, verleent de Klant de bevoegdheid aan Stichting Deventer Marketing om, als een door Stichting Deventer Marketing ingeschakelde derde zijn aansprakelijkheid wil beperken, die aansprakelijkheidsbeperking mede namens de Klant te aanvaarden.
3. Stichting Deventer Marketing is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder maar niet uitsluitend begrepen gevolgschade.
4. Stichting Deventer Marketing is niet aansprakelijk voor eventuele verschrijvingen op de Website.
5. Stichting Deventer Marketing is niet aansprakelijk voor het niet of niet tijdig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst, in geval dit veroorzaakt wordt door overmacht als bedoeld in artikel 14 van deze Algemene voorwaarden.

6. De Klant vrijwaart Stichting Deventer Marketing voor aanspraken van derden, van welke aard ook, die verband houden met de Diensten.
7. Indien Stichting Deventer Marketing aansprakelijk wordt gehouden, zal zij uitsluitend aansprakelijk zijn voor directe schade die daadwerkelijk door de Klant is opgelopen, betaald of geleden is vanwege een aantoonbaar tekortschieten van de verplichtingen van Stichting Deventer Marketing met betrekking tot haar Diensten.
8. De aansprakelijkheid van Stichting Deventer Marketing is beperkt tot het door de verzekeraar gedekte en uitgekeerde bedrag. Indien de verzekeraar niet tot uitkering overgaat, dan wel indien Stichting Deventer Marketing niet is verzekerd, is de aansprakelijkheid beperkt tot het door Klant betaalde bedrag.
9. De beperking van de aansprakelijkheid zoals beschreven in dit Artikel geldt niet indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Stichting Deventer Marketing.
10. Deze bepaling sluit geen aansprakelijkheid uit voor zover aansprakelijkheid bij wet niet mag worden beperkt of uitgesloten.

#### Artikel 17 Vertrouwelijkheid van gegevens

1. Elk der Partijen garandeert dat alle van de andere Partij ontvangen gegevens waarvan men weet of dient te weten dat deze van vertrouwelijke aard zijn, geheim blijven. De Partij die vertrouwelijke gegevens ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn. Gegevens worden in ieder geval als vertrouwelijk beschouwd indien deze door een der Partijen als zodanig zijn aangeduid. Stichting Deventer Marketing kan hieraan niet worden gehouden indien de verstrekking van gegevens aan een derde noodzakelijk is ingevolge een rechterlijke uitspraak, een wettelijk voorschrift of voor correcte uitvoering van de overeenkomst.

#### Artikel 18 Intellectuele eigendom

1. Stichting Deventer Marketing behoudt zich de rechten en bevoegdheden toe die hem toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Klant garandeert dat geen rechten van derden zich verzetten tegen beschikbaarstelling aan Stichting Deventer Marketing van gegevens. Klant zal Stichting Deventer Marketing vrijwaren tegen elke actie die gebaseerd is op de bewering dat zodanig beschikbaar stellen, gebruiken, bewerken, installeren of incorporeren inbreuk maakt op enig recht van derden.

#### Artikel 19 Klachtenregeling

1. Indien Klant een klacht heeft dient Klant dit schriftelijk te zenden aan Stichting Deventer Marketing, afdeling VVV Groepen...inDeventer! of telefonisch te melden via + 31 (0) 570 745 631. De klacht wordt, indien redelijkerwijs mogelijk, 5 (zegge: vijf) werkdagen na ontvangst van de klacht door Stichting Deventer Marketing, afdeling VVV Groepen...inDeventer! in behandeling genomen, waarna Klant zo snel mogelijk een inhoudelijke reactie ontvangt.
2. Klant heeft ook de mogelijkheid om een klacht voor te leggen aan de Geschillencommissie via het Europees ODR Platform, te vinden op de website <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.





**Stichting Deventer Marketing, afdeling VVV Groepen...inDeventer!  
Algemene Voorwaarden – versie 2024.04.**

**Artikel 20 Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Op de rechtsverhouding(en) tussen Stichting Deventer Marketing en haar Klant is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die tussen Stichting Deventer Marketing en de particuliere klant mochten ontstaan, worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank in het arrondissement waar Klant zijn of haar woonplaats heeft.
3. Alle geschillen die tussen Stichting Deventer Marketing en zakelijke klant mochten ontstaan worden beslecht door de bevoegde rechter van het Arrondissement Zwolle, te Deventer.
4. Indien blijkt dat een bepaling of meerdere bepalingen in deze Algemene voorwaarden nietig zijn, wordt de geldigheid van de overige bepalingen van deze Algemene voorwaarden alsmede de gehele Overeenkomst niet aangetast. Partijen zullen zich in een dergelijk geval inspannen de nietige bepaling te vervangen voor een nieuwe, geldige bepaling die zo dicht mogelijk de ongeldige bepaling benadert binnen de strekking van de oorspronkelijke Algemene voorwaarden.